



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



REGIONE PUGLIA



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "LISIDE"

PROFESSIONALE: SERVIZI SOCIO-SANITARI ▪ OTTICO ▪ ODONTOTECNICO ▪ MADE IN ITALY GRAFICA

TECNICO: TECNOLOGICO - GRAFICA E COMUNICAZIONE

Via Ancona,91 - 74121 TARANTO - tel. 099 7350772

Distretto 53 - CM:TAIS03400Q - CF: 90019260737 - Cod. IPA: idissl - Cod. FE: UFMXNF

PEO: tais03400q@istruzione.it - PEC: tais03400q@pec.istruzione.it - WEB: www.liside.edu.it



TEST CENTER ECDL

Alla Prof.ssa Sampietro Luciana

Agli Atti

Al sito web

Alla piattaforma GPU

Incarico per prestazione aggiuntiva, ai sensi dell' art. 25 del D.lgs. n. 165/2001, TUTOR

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE)

CUP G54C23000120007 - CNP 10.1.1A-FSEPON-PU-2023-17

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 22/23-24/25;

VISTO il Programma Annuale relativo all'E.F. 2023 di questa Istituzione scolastica;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.6 del 03.01.2023 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 22/23-23/24-24/25;

VISTA il Programma Annuale relativo all'E.F. 2023 di questa Istituzione scolastica;;

VISTO Il verbale del collegio dei docenti del C.d.D. n.38 del 19/01/2023 nel quale vengono proposti criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.12 del 31/01/2023 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

VISTO l'avviso di reclutamento ESPERTI interni Prot. N° 8190 del 09.06.2023;

VISTO il decreto di approvazione delle graduatorie definitive prot.9365 del 28.06.2023

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno - nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTA la regolarità delle procedure;

VISTO il vigente C.C.N.L. Comparto Scuola;

FATTO PRESENTE che il rapporto con tali soggetti verrà disciplinato da contratti derivanti da provvedimento del Dirigente Scolastico nel caso del personale interno, da contratti di prestazione d'opera nel caso di personale esterno;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente documento

NOMINA LA S/V NEL RUOLO DI ESPERTO NEL PROGETTO DI CUI ALL'OGGETTO

Cognome e Nome	SAMPIETRO LUCIANA
Codice fiscale/ Partita IVA	SMPLCN74A53L049X
Qualifica	DOCENTE
Modulo/Moduli	PON CARE

PON CARE - CUP G54C23000120007 - CNP 10.1.1A-FSEPON-PU-2023-17

Art. 1 Oggetto della prestazione

La prof.ssa Sampietro Luciana si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di TUTOR del **Modulo "PON CARE"** relativo al **Codice progetto CUP G54C23000120007 - CNP 10.1.1A-FSEPON-PU-2023-17**.

Art. 2 Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° **30** ore complessive da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto comunque non oltre il 30/07/2023.

Art. 3 Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo stato onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. L'importo orario di € 30,00 (trenta/00) rappresenta quindi il costo massimo ammissibile ed è altresì onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività previa verifica delle attività svolte e sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo. Gli emolumenti previsti dal Piano Finanziario autorizzato saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari. L'incarico potrà essere revocato in mancanza del numero minimo di alunni previsti.

Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima. Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato presumibilmente entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga. Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita, sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto agli atti dell'Istituto.

Il presente provvedimento, inoltre, potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta; in quest'ultimo caso il corso dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- Foglio Firma debitamente compilato e firmato;
- Relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare le attività svolte;
- Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che le competono.

Art. 4 Compiti del TUTOR

Il tutor, rappresentando il collegamento didattico, organizzativo ed amministrativo con l'Istituto ed, in particolare, con il Dirigente Scolastico, il DSGA e la segreteria, collaborerà con il Dirigente Scolastico, il DSGA, il Referente per l'attuazione e per la valutazione del progetto.

L'assunzione dell'incarico di Tutor comporterà l'obbligo di svolgere i seguenti compiti:

Coordinare le attività del modulo assegnato, assicurandone il regolare svolgimento in conformità al progetto;

Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario concordato con l'istituzione scolastica. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;

Partecipare alle riunioni di carattere organizzativo per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;

Gestire la piattaforma dedicata inserendo giornalmente i dati necessari (es. anagrafiche alunni partecipanti, calendari attività, diario attività svolte, competenze (Chiave e PECUP – Profilo Educativo, Culturale e Professionale dello studente, modulo privacy, schede di Osservazione (Rilevazioni iniziali e finali) votazioni curriculari, etc.)

Rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni;

Intrattenere continui rapporti con i corsisti al fine di rimuovere ogni ostacolo alla frequenza;

Intrattenere continui rapporti con gli esperti verificando e sollecitando i corretti adempimenti sulla piattaforma GPU;

Collaborare attivamente con la figura di supporto organizzativo e con il referente della valutazione anche durante i monitoraggi previsti;

ogni altro compito che possa ricondursi al ruolo.

In particolare il tutor svolgerà anche le funzioni necessarie a garantire un'adeguata raccolta dati e documentazione delle attività coadiuvando l'Istituzione scolastica nelle operazioni di:

verifica delle competenze in ingresso prima di avviare gli interventi;

inserimento nel sistema informativo dei dati sui livelli iniziali degli studenti verifica delle competenze in uscita e inserimento in piattaforma dei dati richiesti su: risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità;

trasferimento dei risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curriculari degli alunni partecipanti;

Laddove previsto, in relazione a ciascun destinatario, dovrà altresì:

inserire online la votazione nelle principali materie curriculari pre e post intervento;

documentare online le prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi;

somministrare questionari online sulla percezione dell'offerta formativa.

Il Tutor si impegna, inoltre, al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

La prof.ssa Sampietro Luciana dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti e si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico, con il D.S.G.A. e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Art. 5 Obblighi accessori

- a) Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione;
- b) La prof.ssa Sampietro Luciana, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs.n.196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 6 Pubblicazione

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo , pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.liside.edu.it (Albo on line e Amministrazione Trasparente) e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola

FIRMA PER ACCETTAZIONE

IL DIRIGENTE
SCOLASTICO
Prof. Vincenzo TAVELLA