



FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



TEST CENTER ECDL

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "LISIDE"

* SERVIZI: SANITÀ E ASSISTENZA SOCIALE - OTTICO - ODONTOTECNICO * INDUSTRIA E ARTIGIANATO: MADE IN ITALY * TECNOLOGICO: GRAFICA E COMUNICAZIONE
Via Ancona,91 - 74121 Taranto - Segreteria: tel. 099 7350772 - 099 7394055
Distretto 53 - CM:TAIS03400Q - CF: 90019260737 - Cod. IPA: idissl - Cod. FE: UFMXNF
e-mail: tais03400q@istruzione.gov.it - tais03400q@pec.istruzione.it - sito web: www.liside.edu.it

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE SCOLASTICO PARTECIPANTE AL GRUPPO DI PROGETTAZIONE CON FUNZIONI DI SUPPORTO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E AL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET E MILESTONE

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento
3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi
CNP: MAC1I3.2-2022-962-P-19607 - CUP: G54d22004560006*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

I.I.S.S. Liside - Taranto
Prot. 0009141 del 23/06/2023
VII-6 (Uscita)

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 *Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi*
- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n.44100 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Di progettazione
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “*Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.*”
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.***”
- CONSIDERATO** che l'incarico di “**Supporto Tecnico alla esecuzione del progetto**” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 22/23-24/25

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 19 del 22/05/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

VISTO Il verbale del collegio dei docenti C.d.D. n.6 del 19/01/2023 n° prot.1889 03/02/2023 del nel quale vengono proposti criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

VISTO la Delibera del Consiglio d'Istituto n.12 del Consiglio di Istituto del 31/01/2023 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di **“Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto”** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno complessive
Supporto tecnico operativo alla progettazione e all'allestimento degli ambienti, Addestramento alle attrezzature e alla didattica degli ambienti e Coordinatore del gruppo di lavoro	1	95
Supporto tecnico operativo alla progettazione e all'allestimento degli ambienti, Addestramento alle attrezzature e alla didattica degli ambienti	1	70
Supporto tecnico gestionale al DS e al DSGA Assistenti Amministrativi		60
Supporto tecnico gestionale al DS e al DSGA Assistenti Tecnici		50

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è in funzione delle tabelle relative alle UCS per ciascuna categoria di dipendenti.

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 13,00 del 30 giugno 2023** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo posta elettronica istituzionale (PEO/ PEC)

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'**art. 3**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'**art. 3**
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per una sola figura professionale, presentando un'unica istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione del Team ovvero di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

Art. 6 Casi particolari

- a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 7 Compiti del componente di supporto:

Tecnico operativo

- 1) *Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto*
- 2) *Verifica della fattibilità del capitolato tecnico*
- 3) *Sopralluogo, in collaborazione con il progettista, degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche*
- 4) *Verifica degli adattamenti edilizi occorrenti*
- 5) *Misurazioni aree e cubature finalizzate alla Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario*
- 6) *Ricezione delle forniture ordinate*
- 7) *Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato*
- 8) *Sistemazione delle attrezzature nelle aule*
- 9) *Supporto alle ditte per l'installazione*
- 10) *Addestramento all'uso delle stesse (se richiesto)*

Tecnico gestionale

- 1) *Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto*
- 2) *Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione*
- 3) *Collaborare con DS e DSGA e PROGETTISTA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo*
- 4) *Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione*
- 5) *Collaborare con il DS alla chiusura del progetto*
- 6) *Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa*

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

Supporto Tecnico operativo:

- Competenze certificate nel settore informatico
- Competenze certificate nel settore della didattica digitale innovativa

Supporto Tecnico gestionale

- Competenze certificate nella gestione degli acquisti
- Competenze certificate nella gestione del Business Plan

Art. 7 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Prof. Vincenzo Tavella

Il RUP Dirigente Scolastico
Prof. Vincenzo Tavella

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005)

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data_____ firma_____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto_____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data_____ firma_____

**ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER COMPONENTI DEL
SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO ALLA ESECUZIONE DEL PROGETTO”**

Criteri di ammissione:

- essere personale interno per tutto il periodo dell’incarico
- essere in possesso dei requisiti (almeno uno) di cui all’articolo 8

TABELLA VALUTAZIONE PUNTEGGI DOMANDA PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTO INTERNO	
1° Macro criterio: Titoli di Studio Punti 35	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento o Laurea magistrale referibile alle professionalità richieste Punteggio di laurea fino a 89 punti 7 Da 90 a 100 punti 8 Da 101 fino a 110 punti 10 110 e lode... punti 12	Max punti 12
Laurea Triennale/Nuovo ordinamento referibile alle professionalità richieste Punteggio di laurea fino a 89 punti 2 Da 90 a 100 punti 3 Da 101 fino a 110 punti 4 110 e lode... punti 5 <i>N.B. La laurea breve è valutata come titolo di accesso al bando esclusivamente in assenza di Laurea specialistica o vecchio ordinamento o Laurea Magistrale</i>	Max punti 5
Diploma di maturità Punteggio di diploma fino a 89 punti 2 Da 90 a 100 punti 3 100 e lode punti 4 <i>N.B. Il diploma è valutato come titolo di accesso al bando esclusivamente in assenza di Laurea specialistica o vecchio ordinamento o Laurea Magistrale o triennale</i>	Max punti 4
Per ogni altra Laurea referibile alle professionalità richieste: - Diploma di Laurea vecchio ordinamento, Laurea magistrale punti 5 - Laurea triennale punti 3	Max punti 5
Master universitario (almeno 1500 ore e 60 crediti) referibile alle professionalità richieste Master primo e secondo livello punti 2 a Master	Max punti 6
Corso di perfezionamento svolto presso Università o Enti accreditati Ministero dell'Istruzione e del Merito referibile alle professionalità richieste punti 1 a corso	Max punti 4
Per ogni Corso di specializzazione inerente la tematica richiesta: punti 3 per corsi biennali punti 2 per corsi annuali	Max punti 7
Per ogni Dottorato di Ricerca conseguito presso Università referibile alle professionalità Richieste Punti 1 per dottorato (Massimo 1 dottorato)	Max punti 1
2° Macro criterio: Attività e titoli professionali Punti 50	
Per ogni anno scolastico di insegnamento nella scuola statale Secondaria Superiore di Secondo grado referibile alle professionalità richieste (minimo 180 giorni di effettiva attività di insegnamento) punto 1 per anno *nel computo si terrà conto delle festività comprese nei periodi continuativi di ciascun incarico	Max punti 10
Attività di docenza in Progetti P.O.N., P.O.R., I.F.T.S punti 1 ad incarico	Max

	punti 15
Attività di tutoraggio in Progetti P.O.N., P.O.R., I.F.T.S. punti 0,5 ad incarico	Max punti 10
Incarico di Animatore Digitale e/o componente Team dell'Innovazione punti 2 per annualità	Max punti 6
Per ogni Anno Accademico di insegnamento svolto presso istituzioni universitarie riconosciute dal Ministero dell'Istruzione e del Merito riferibile alle professionalità richieste punti 1	Max punti 2
Per ogni esperienza professionale maturata c/o USR e USP per materie afferenti al bando punti 1	Max 4
Abilitazione all'insegnamento riferibile alle professionalità richieste punti 1	Max punti 3
3° Macrocriterio: Titoli culturali Punti 15	
Per ogni certificazione informatica rilasciata da Enti certificatori riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione e del Merito punti 1	Max Punti 7
Per ogni certificazione linguistica QCER di livello avanzato rilasciata da Enti certificatori riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione e del Merito C1-C2 punti 2	Max Punti 2
Per ogni certificazione linguistica QCER di livello intermedio rilasciata da Enti certificatori riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione e del Merito B1-B2 punti 1	Max Punti 1
Abilitazione professionale riferibile alle professionalità richieste punti 1	Max Punti 1
Partecipazione a Corsi di formazione presso Università o Enti accreditati Ministero dell'Istruzione e del Merito riferibili alle professionalità richieste punti 1 (per ciascun corso di almeno 20 ore)	Max punti 4